

Beloningsbeleid Stichting Huisvesting Hospice Zeeuwsch Vlaanderen

Dit document heeft als doel om het beloningsbeleid voor de Stichting Huisvesting Hospice Zeeuwsch Vlaanderen uit te schrijven om hiermede de aanvraag van de ANBI status te bemachtigen.

Dit document bestaat uit de volgende secties:

Inhoudsopgave

Beloningsbeleid Stichting Huisvesting Hospice Zeeuwsch Vlaanderen.....	1
Hoofdstuk 1 Beloningsbeleid.....	2

- **De Stichting Huisvesting Hospice Zeeuwsch Vlaanderen (hierna te noemen “de Stichting”)**
Deze is opgericht om gelden, via donaties en giften, te verzamelen voor de nieuwbouw en/of ingrijpende verbouwing van het pand van het Hospice Zeeuwsch Vlaanderen.
Fiscaal nummer: 86548265; Registratie KvK: 90875575.

Hoofdstuk 1 Beloningsbeleid

De stichting heeft een bestuur bestaande uit :

- Voorzitter
Deze leidt de organisatie en zorgt voor een ordentelijke uitvoering van de vergaderingen van het bestuur van de stichting. De voorzitter vertegenwoordigt de Stichting zowel binnen als buiten de stichting.
- Secretaris
De secretaris verzorgt de agenda en de notulen van de vergaderingen van de Stichting. Mede is de secretaris verantwoordelijk voor de interactie met de Kamer van Koophandel alsmede de interactie met alle externe partners.
- Penningmeester
Zorgt voor de financiële administratie alsmede de interactie met de belastingdienst, de accountant en de verzekeringen.

Er zijn geen andere bestuursleden in de Stichting.

Geen van de bestuursleden krijgt een beloning voor haar/zijn verrichte diensten ten behoeve van de Stichting.

Wel hebben zij recht op een onkostenvergoeding indien deze onkosten onvermijdelijk zijn. Te denken valt dan aan een kilometervergoeding, onkosten gemaakt ten behoeve van promotie van de Stichting, alsmede administratiekosten. Het is de bedoeling dat de meeste kosten niet als onkosten verwerkt worden maar dat de kosten direct door de Stichting betaald worden aan betreffende leverancier.